



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**  
 ΑΦΜ: 999739279, Δ.Ο.Υ. Τρίπολης  
 Έδρα: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη  
 Τρίπολη, Τ.Κ. 22131  
 Τηλέφωνο: 2710 372130, Φαξ: 2710 372123

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Τρίπολη, 12/12/2018**  
**Αρ. Πρωτ.: Β21981**

### **Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

(Για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 και την υπ' αριθμ. 38/04.12.2018 απόφαση της 73<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Διαχείριση του 25% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» με κωδικό αριθμό Κ.Α. 0133, ενδιαφέρεται για την επιλογή και συνεργασία δύο (2) ατόμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας του ανωτέρω προγράμματος, για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου. Ο τρόπος εκτέλεσης εργασίας είναι τα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, στην Τρίπολη.

### **Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και για χρονικό διάστημα εξάμηνης διάρκειας, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης εφόσον κριθεί αυτό απαραίτητο και πάντως μέχρι τη λήξη του έργου, με δυνατότητα παράτασης ή και ανανέωσης με αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί εφόσον κριθεί απαραίτητο μετά από αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μέχρι τη λήξη του ανωτέρω έργου για την εκτέλεση του οποίου θα συναφθεί η σύμβαση, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του ανωτέρω έργου. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώριση της σύμβασης ως σύμβαση αορίστου χρόνου.

### **Αμοιβή**

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του ανωτέρω προγράμματος απαιτούνται τα εξής:

### **Δύο (2) άτομα για τη στελέχωση της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.**

**Αντικείμενο 1:** Γενικά Διοικητικά Καθήκοντα - Γραμματειακή Υποστήριξη – Σύνταξη διοικητικών εγγράφων - Επικοινωνία της Διεύθυνσης Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

**Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται)
2. Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ, και συγκεκριμένα:
  - 2.1. Γραμματειακή υποστήριξη
  - 2.2. Δραστηριότητες Διάχυσης και Πληροφόρησης
  - 2.3. Δραστηριότητες Εξωστρέφειας και Ανάπτυξης
3. Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ
4. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις θεματικές ενότητες: i) Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, ii) Επεξεργασία Κειμένου, iii) Υπολογιστικά Φύλλα, iv) Βάσεις Δεδομένων, v) Παρουσιάσεις, vi) Υπηρεσίες Διαδικτύου
5. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

**Επιπρόσθετα προσόντα:**

1. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
2. Δημοσιευμένο συναφές έργο.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακόλουθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου βαθμολογίας:

Κριτήριο επιλογής	Βαρύτητα	Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση
Πτυχίο ΑΕΙ Νομικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης	20%	
Μεταπτυχιακός Τίτλος	15%	
Πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε Διοικητικές Υπηρεσίες ΑΕΙ	30%	10% για τα πρώτα 3 έτη και επιπλέον 4% ανά έτος, μέγιστο τα 8 έτη
Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας	10%	Καλή γνώση 5% - Πολύ καλή γνώση 7,5% - Άριστη γνώση 10%
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στις θεματικές ενότητες:	-	Απαιτούμενο
Δημοσιευμένο συναφές έργο	5%	
Συνέντευξη	20%	Η επιτροπή αξιολόγησης, θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια και θα καλέσει σε συνέντευξη τους πέντε επικρατέστερους για την διαμόρφωση της τελικής κατάταξης. Σε περίπτωση που στην πέμπτη θέση ισοβαθούν άνω του ενός υποψήφιοι, θα κληθούν για συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
Σύνολο	100%	

**Αντικείμενο 2:** Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη στη Διεύθυνση Προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (με έμφαση στη σύνταξη κειμένων-εγγράφων).

**Απαιτούμενα προσόντα:**

1. Πτυχίο ΑΕΙ Τμήματος Φιλολογίας (ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται).
2. Σχετική με το πτυχίο πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών.
3. Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας βάσει των κριτηρίων του ΑΣΕΠ (τουλάχιστον πολύ καλή γνώση – Γ1/C1).
4. Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (αφορά τους άρρενες υποψηφίους).

#### **Επιπρόσθετα προσόντα:**

1. Γνώση δεύτερης γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ.
2. Ειδικά προσόντα: Επιμόρφωση - Σεμινάρια σε αντικείμενα Πληροφορικής και χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών, καθώς και στη συγγραφή κειμένων-εργασιών.

Η επιλογή θα γίνει βάσει των ακολούθων κριτηρίων, με τους αντίστοιχους συντελεστές στάθμισης της βαρύτητας κάθε κριτηρίου βαθμολογίας:

<b>Κριτήριο επιλογής</b>	<b>Βαρύτητα</b>	<b>Παρατηρήσεις στη βαθμολόγηση</b>
Πτυχίο ΑΕΙ Φιλολογίας	20%	Αναλογικά με το βαθμό
Γνώση αγγλικής γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ	10%	5% για πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) 10% για άριστη γνώση (Γ2/C2)
Σχετική με το πτυχίο πιστοποιημένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών	30%	15% για την ελάχιστη απαίτηση των 3 ετών, και 5% επιπλέον για κάθε έτος, μέγιστο τα 6 έτη συνολικά
Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας βάσει κριτηρίων ΑΣΕΠ (όλα τα επίπεδα γνώσης)	5%	
Ειδικά προσόντα (σεμινάρια, πιστοποιήσεις κ.λπ.)	15%	5% για Πληροφορική 5% για χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών 5% για σύνταξη κειμένων-εργασιών
Συνέντευξη	20%	Η επιτροπή αξιολόγησης, θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψηφίων σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια και θα καλέσει σε συνέντευξη τους πέντε επικρατέστερους για την διαμόρφωση της τελικής κατάταξης. Σε περίπτωση που στην πέμπτη θέση ισοβαθμούν άνω του ενός υποψήφιοι, θα κληθούν για συνέντευξη όλοι οι ισοβαθμούντες.
Σύνολο	100%	

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν, μέχρι και τις **27/12/2018**, με συστημένη επιστολή ή απευθείας κατάθεση σε **κλειστό φάκελο**, στο πρωτόκολλο της Μονάδας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Τρίπολη, από τις **9:00** έως τις **14:00**, τα ακόλουθα:

#### **Δικαιολογητικά**

1. Υποβολή Πρότασης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.
2. Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
3. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
6. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να ακολουθούνται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών ή από Δικηγόρο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία).
7. Στοιχεία που να αποδεικνύουν την αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία πιστοποιείται με:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης
  - ii. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομισθείσες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα
  - iii. Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
  - iv. Βεβαιώσεις εργοδοτών (προαιρετικά). Οι βεβαιώσεις εργοδοτών δεν θα γίνονται δεκτές εάν δε συνοδεύονται από αντίγραφο κατάστασης ενσήμων ή συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών ή αναγγελία πρόσληψης στην επιθεώρηση εργασίας.
8. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα επιθυμητά προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **Ταχυδρομική διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών:**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ακαδημαϊκού Γ.Κ. Βλάχου, Δεύτερο Κτίριο ΟΑΕΔ

22 131 Τρίπολη.

(Υπ' όψιν: κας Παρασκευής Παπαηλίου)

### **Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αναγράφουν στην εξωτερική επιφάνεια του φακέλου τα ακόλουθα:**

«Υποβολή πρότασης για την υπ' αριθμ. Β21981 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – Αντικείμενο.....(1 ή 2), στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α. 0133».

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των προτάσεων που θα αποσταλούν.
2. Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, οι οποίες θα αποσταλούν ταχυδρομικώς, θα αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Οι αιτήσεις που θα αποσταλούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δε θα ληφθούν υπόψη.
3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Για τους ενδιαφερόμενους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ. Επιπρόσθετα, όταν στην πρόσκληση προβλέπεται κλίμακα βαθμολόγησης/μοριοδότησης του βαθμού του τίτλου σπουδών, είναι απαιτούμενο να προσκομίζεται και πιστοποιητικό αντιστοιχίας βαθμολογίας που εκδίδεται από το ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση ζητούμενου προσόντος, ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από τα παραπάνω πιστοποιητικά του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται, απλώς δε βαθμολογείται το συγκεκριμένο ζητούμενο προσόν.
5. Η υποβολή αίτησης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
6. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Η επιλογή της πρότασης πραγματοποιείται ύστερα από εκτίμηση των τυπικών και των επιπρόσθετων προσόντων με τη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ενδέχεται να καλέσει τους υποψηφίους για τυχόν διευκρινίσεις επί του φακέλου τους.

7. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τον/τους επιλεγθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
8. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μια πρόταση ή όταν μόνο μία πρόταση βαθμολογηθεί), ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά η πρόταση του ενδιαφερόμενου α) με τη μεγαλύτερη εμπειρία β) με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό τίτλο σπουδών γ) με το μεγαλύτερο βαθμό στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
9. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται.
10. Ο Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων) δικαιούται να προσφύγει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του προγράμματος Διαύγεια. Ο υποψήφιος έχει υποχρέωση να ενημερώνεται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: [www.uop.gr](http://www.uop.gr) και την ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών: [elke.uop.gr](http://elke.uop.gr) (απ' όπου προκύπτει και ο ΑΔΑ της σχετικής απόφασης αποδοχής αποτελεσμάτων).
11. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.
12. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των συνυποψήφιων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).
13. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεγθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο πίνακα κατάταξης.
14. Ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη της σύμβασης, καθώς επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([www.uop.gr](http://www.uop.gr)) και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών ([elke.uop.gr](http://elke.uop.gr)).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα. Ιωάννα Δελτούζου (τηλ. 2710-372128).

**Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Σοφία Ζυγά  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ Β21981/12.12.2018:**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

ΑΦΜ:

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:

E-mail:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή:....

Εκπληρωμένη: .... από .../.../... έως :.../.../....

Υποβάλλω πρόταση σύναψης σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης – *Αντικείμενο..... (1 ή 2)*, στο πλαίσιο του έργου «Διαχείριση του 25% των εσόδων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Κ.Α. 0133).

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(1)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ Β21981 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Β) όλα τα έγγραφα που κατατίθενται αποτελούν φωτοτυπημένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή των επίσημων αντιγράφων, τα οποία διατηρώ στο αρχείο μου, και μπορώ να επιδείξω άμεσα αυτά, εάν μου ζητηθεί

Γ) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην Πρόσκληση

Δ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

.....  
 (1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II****ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία **εφόσον απαιτείται**)

α/α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο απασχόλησης
			Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			

**ΣΥΝΟΛΟ:** ..... ..**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ<sup>(2)</sup>**

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(2) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει εμπειρία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η εμπειρία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών απασχόλησης της στήλης **(α)**.